④ 施設空き状況の確認



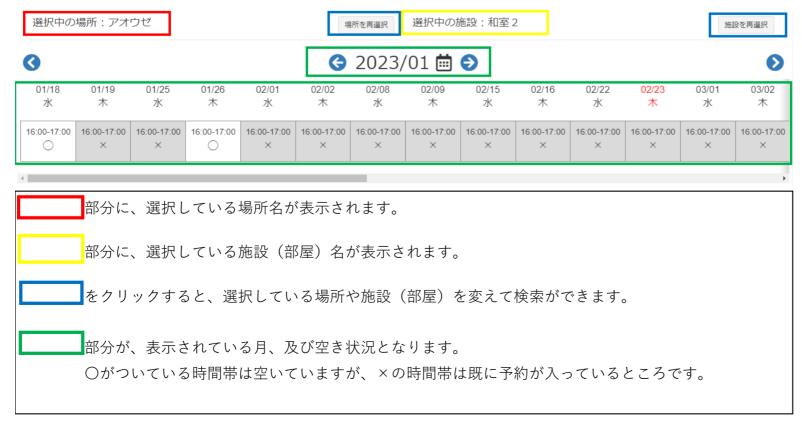
表示された項目に沿って、調べたい条件を選んでいきます。 選び終えたら、検索ボタンをクリックします。



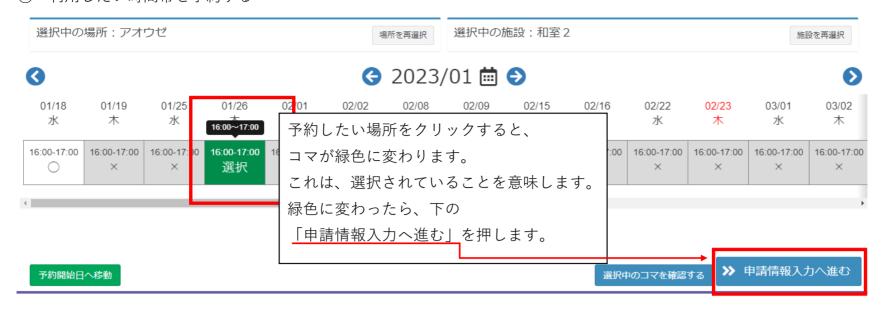
⑤ アオウゼの場合、次の画面で条件に当てはまる部屋が表示されます。



ご希望の部屋1つをクリックすると、そのまま空き状況画面へと移動します。



⑥ 利用したい時間帯を予約する



⑦ 申請情報入力の画面へと進んだら、内容の確認を行う。



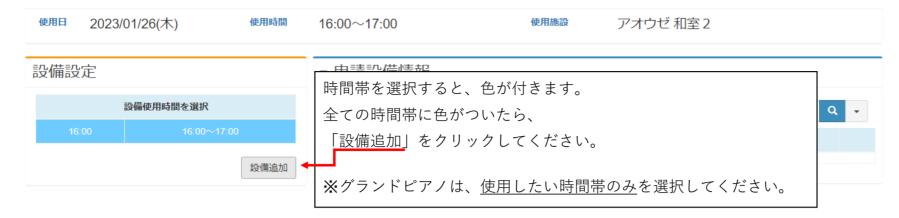
備品を借りたい場合



⑨ まず、使用時間帯を決めます。

備品の使用時間は原則、部屋を借りられている時間全てとなります。

※例外の備品:多目的ホールのグランドピアノ



下記の画面が表示されますので、使用備品の所に、個数を入力します。



在庫数がない場合は、借りることができませんので、入力もできません。

⑩ 備品の使用数を入力しましたら、 設備追加 をクリックしてください。

設備追加をしますと、⑧の画面に備品情報が反映されます。(この段階では<u>料金反映はされません</u>) この内容を確認し、アオウゼ側で設備の種類を選択します。そこで初めて、備品の料金は反映されます。



もし備品を間違えて設定してしまった時は、数量の横にあるゴミ箱マーク 前 をクリックしてください。

≫設備登録 を行うと、下記の画面に戻ります。

歯車マークのとことに、緑色の ✓ マーク 💜 が入りますと、備品が設定されたことになります。

申請情報

						検索			Q +
申請種類	使用日	使用時間	使用施設	使用目的		使用人数	設備	詳細	
仮予約	2023/01/26(木)	16:00~17:00	アオウゼ 和室 2	健康体操	•	1	100	~	

⑪ 部屋を借りるにあたってなにか要望がある場合は、詳細 ≧ をクリックしてください。

申請情報





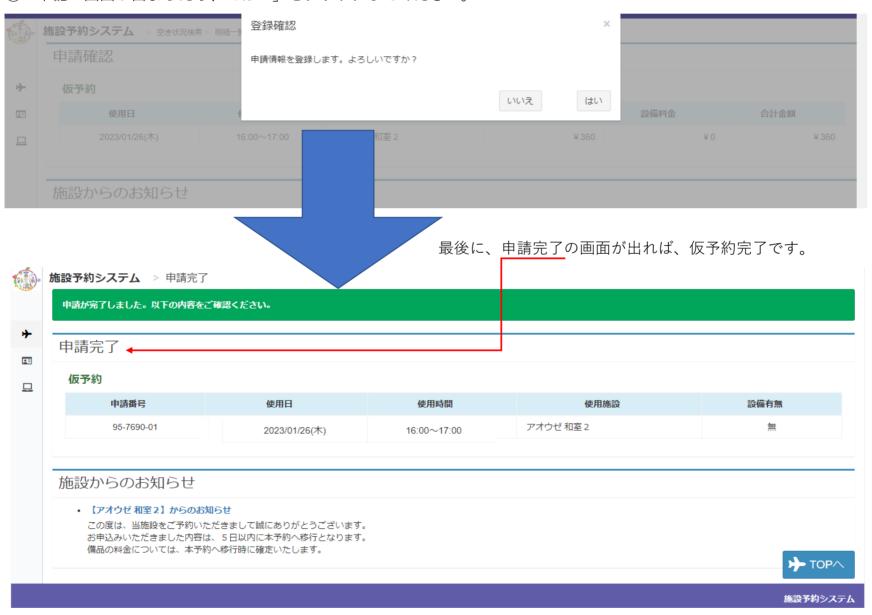
② 項目を設定終えましたら、右下の次へをクリックしてください。

③ 最終確認画面が出てきますので、予約内容、施設からのお知らせを確認して下さい。 特に問題がなければ、左下の確定をクリックしてください。

施設予約システム > 空き状況検索 > 明細一覧 > 申請確認



(4) 下記の画面が出ましたら、「はい」をクリックしてください。



→ TOP^

をクリックすると、一番最初の画面に戻ります。