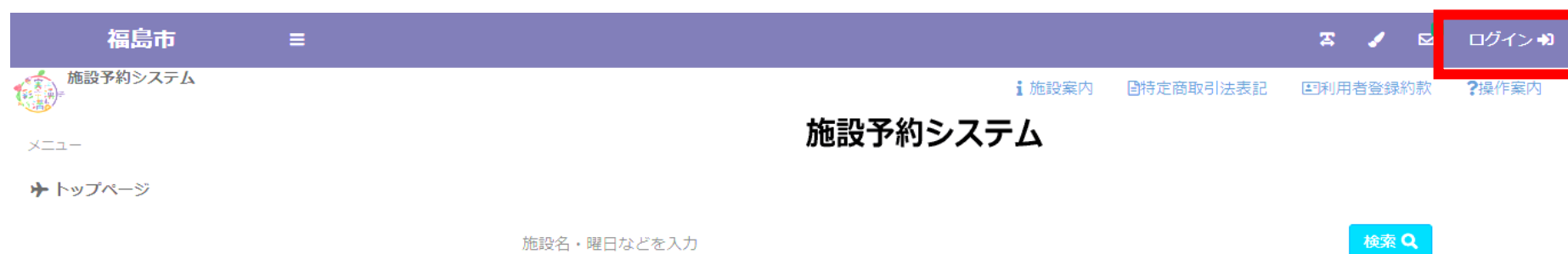



① ログインを行う。



施設予約システムの画面が、このように始まります。
最初にまず、ログインをクリックします。

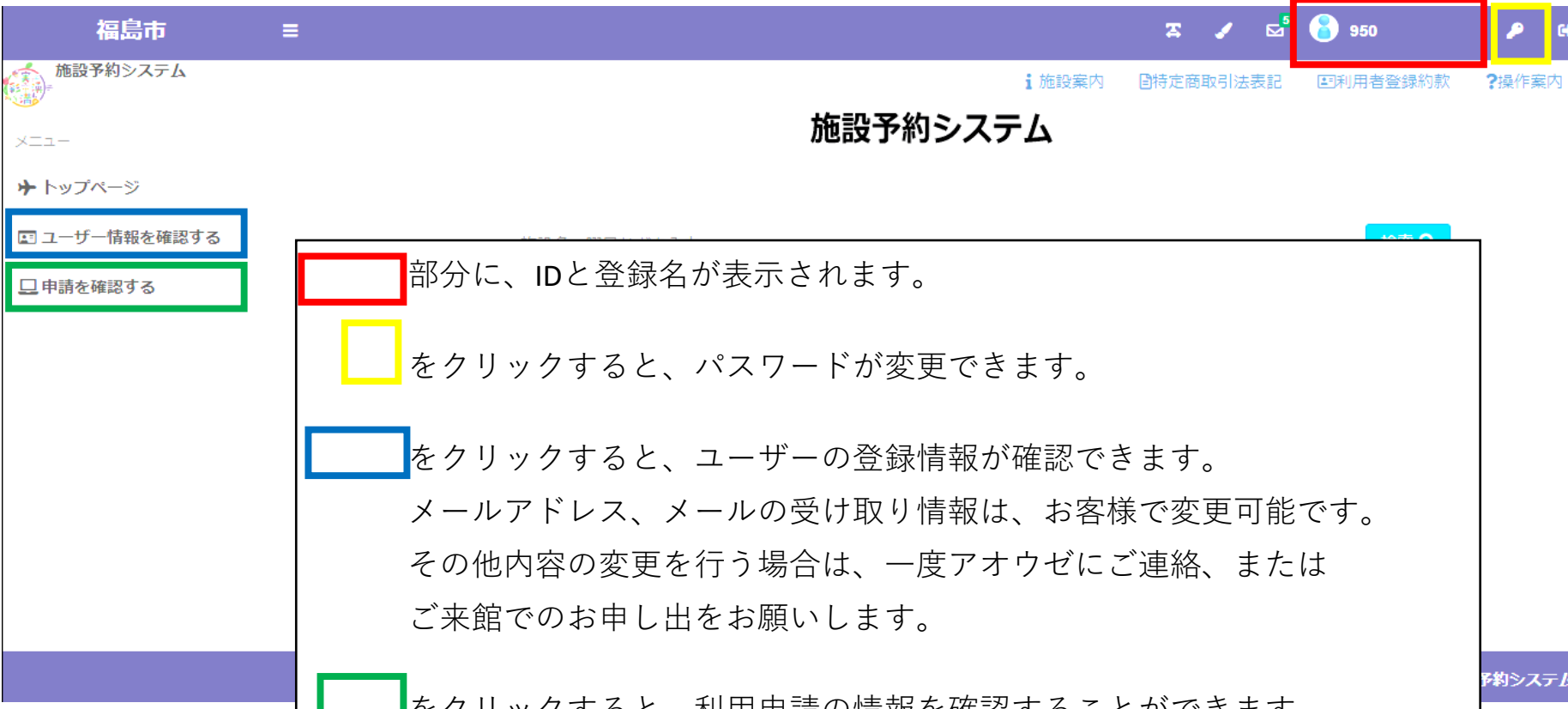
ログインは、画面右上に出ていますので、
そちらをクリックしてください。

② 画面に従い、発行しているIDとパスワードを入力する。



- 1団体につき、IDは1つとなります。
- アオウゼを予約したい場合は、一度窓口にて「施設予約システム利用者登録申込書(アオウゼ)」の記入が必要となります。
- 95～から始まるIDで、他の施設を予約したい場合はお手数ですが各施設に問い合わせをお願いします。
- パスワードは、お客様で変更可能となっていますが、IDは変更いただけません。

③ ログイン後の画面



部分に、IDと登録名が表示されます。

をクリックすると、パスワードが変更できます。

をクリックすると、ユーザーの登録情報が確認できます。
メールアドレス、メールの受け取り情報は、お客様で変更可能です。
その他内容の変更を行う場合は、一度アオウゼにご連絡、または
ご来館でのお申し出をお願いします。

をクリックすると、利用申請の情報を確認することができます。

☆ パスワードを変更する場合

施設予約システム

パスワード変更

現在のパスワード

新しいパスワード

確認のため同じ内容を入力

閉じる

OK

現在使用しているパスワードが必要となります。
項目に従ってパスワードを入力してください。
最後に、OKを押して終了です。

☆ ユーザー情報を確認、一部変更をする場合

- 利用者情報

ログインID

登録区分 ※

カナ氏名 ※

氏名 ※

生年月日

郵便番号 ※

住所1 ※

住所2

電話番号1 ※

電話番号2

メールアドレス

個人

福島県

- メール通知タイミング

☐ 全選択 / 全解除

☐ 予約完了

☐ 抽選完了

☐ 当選完了

☐ 予約取消

☐ 抽選取消

☐ 当選辞退

☐ 予約変更

☐ 抽選実行

☐ 督促確認

+

お客様が変更できるのは、色が染まっていない部分のみとなります。
変更情報を入力したら、必ず下の変更をクリックしてください。

» 変更